

창전동46-1번지일대 가로주택정비사업구역 창천실뿌리복지센터

## **설계자 선정 입찰지침서**

2026년 10월 12일

창전동46-1번지일대 가로주택정비사업조합

## 제1장 일반사항

### 1. 지침의 성격

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업구역 내 마포구 창전실뿌리복지센터 신축공사 설계용역의 설계자를 선정함에 있어 필요한 사항을 규정한 것이며, 사업참여 및 입찰에 필요한 제안서인 동시에 선정된 설계자와의 계약 등을 이행하는 데 기준이 되는 지침서이다.

### 2. 사업개요

- 1) 사 업 명 : 마포구 창전실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 입찰
- 2) 위 치 : 창전동46-1번지일대 가로주택정비사업구역 내 창전실뿌리복지센터 부지
- 3) 대지면적 : 508.60㎡
- 4) 용도지역 : 도시지역 / 제2종 일반주거지역
- 5) 연 면 적 : 1,047.08㎡ (상기사항은 추후 인허가 과정에서 변경될 수 있음)
- 6) 건축규모 : 지하 1층, 지상 4층, 실뿌리 복지센터

### 3. 입찰참가자격

- 가. 건축사법에 의한 건축사 자격을 소지하고 같은 법에 의하여 건축사 업무 신고를 필한자로서 건축사법 제9조의 결격 사유가 없는 자
- 나. 현장 설명회에 참석한 업체에 한하며, 전자조달시스템(누리장터) 전자입찰 및 조합사무실 직접 방문접수를 진행하고, 조합이 배포한 입찰지침서 내용 일체를 준수한 업체
- 다. 입찰서를 입찰마감 전까지 제출한 업체

### 4. 입찰일정

- 가. 입찰공고 : 2026년 10월 12일 (월)[전자조달시스템(누리장터)]
- 나. 현장설명회 :
  - 일 시 : 2026년 10월 19일(월) 오후 3시
  - 장 소 : 조합사무실(서울특별시 마포구 서강로3길 37-3, (창전동 33-13))
  - 전 화 : 070-4160-5550, FAX: 02-332-5520
  - 구비서류 : ① 사업자등록증 사본 1부 ② 대리인 참석 시 위임장 1부 및 명함
- 다. 입찰서 접수 마감(\* 마감 시한 경과 시 접수 불가, 우편접수 불가)
  - (1) 입찰 접수 마감 : 2026년 10월 26일 오후 3시까지
    - 조합 사무실(서울특별시 마포구 서강로3길 37-3, (창전동 33-13))
  - (2) 입찰서 개봉 : 2026년 10월 26일 오후 4시 이후

라. 설계자 선정방법

- (1) 조합에서 정한 적격심사기준에 따라 심사한 후 이사회(대의원회의)에서 선정함.
- (2) 입찰방식 : 일반경쟁입찰(공동참여 불가)
- (3) 적격심사기준 : 조합에서 작성한 적격심사기준

5. 설계자의 업무범위 및 계약기간

가. 입찰자는 입찰 시 다음 각호의 용역의 범위를 감안하여 작성한다.

- (1) 설계자는 국토교통부에서 고시하는 「주택의 설계도서 작성기준」을 준용하여 설계도서를 작성하여야 한다.
- (2) 설계자는 제1항 외에 다음 각호의 업무를 수행하여야 한다.
  1. 신축 건축물 설계도서 작성 및 행정청 대관 업무
  2. 구조/토목/전기·통신/기계/조경/소방 설계 등의 도면작성(건축사 및 관계기술사 날인 포함)
  3. 각종 영향평가 등 업무 지원
- (3) 기타 조합이 사업진행에 필요하다고 요구하는 사항에 대한 협의

나. 용역의 기간은 선정일(또는 계약체결일)부터 준공 시까지로 한다.

## 제 2 장 입찰참여규정

### 제1조 (목적)

- ① 이 규정은 창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합(이하'조합'이라 한다)이 시행하는 창전동46-1번지일대 가로주택정비사업구역 마포구 창천실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 입찰에 참여하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 규정한다.
- ② 이 규정은 제1항의 창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업구역 창천실뿌리복지센터 신축공사 설계용역의 입찰제안서 작성, 입찰참여 자격에 관한 사항, 설계자 선정을 위한 기준이 된다.
- ③ 이 사업의 계획은 인·허가 등 결정내용에 따라 변경될 수 있다.
- ④ 이 규정 및 낙찰자의 제출서류는 해당 사업의 성격과 업무범위를 이해하는 데 필요한 자료로서 설계자 용역계약서의 일부가 된다.
- ⑤ 이 규정에서 특별히 정하고 있지 않은 사항은 관계법령 등 계약업무 처리 기준 등이 정한 바에 따른다.

### 제2조 (용어의 정의)

- ① “본 용역”이라 함은 「창전동46-1번지일대 가로주택정비사업구역마포구 창천실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 용역」을 말한다.
- ② “발주자”라 함은 본 용역을 발주한 「창전동46-1번지일대 가로주택정비사업조합」을 말한다.
- ③ “입찰자”라 함은 입찰참가자격 조건을 갖추고, 본 용역 입찰에 참여하는 자를 말한다.
- ④ “입찰서”라 함은 입찰지침서에 정한 바에 따라 사업수행능력평가를 받기 위해 입찰자가 제출하는 일체의 입찰 서류를 말한다.
- ⑤ “낙찰자”라 함은 입찰자 중 발주자의 이사회(대의원회)에서 선정된 입찰자를 말한다.
- ⑥ “전자조달시스템”이란 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템 중 “누리장터”를 말한다.

### 제3조 (용역의 범위 및 기간)

- ① 설계자는 국토교통부에서 고시하는 「주택의 설계도서 작성기준」을 준용하여 설계도서를 작성하여야 한다.
- ② 설계자는 제1항 외 다음 각 호의 업무를 수행하여야 한다.
  1. 신축 건축물 설계도서 작성 및 행정청 대관 업무
  2. 구조/토목/전기·통신/기계/조경/소방 설계 등의 도면 작성(건축사 및 관계기술사 날인 포함)
  3. 각종 영향평가, 준공 등을 위한 업무 지원

- ③ 기타 조합이 사업진행에 필요하다고 요구하는 사항에 대한 협의
- ④ 용역의 기간은 선정일(또는 계약체결일)부터 준공 시까지로 한다.

#### 제4조 (입찰방법 및 입찰참가자격)

- ① 건축사법 제23조 규정에 의거 건축사사무소로 등록한 법인 업체로서 업무수행에 결격사유가 없는 업체
- ② 현장설명회에 참석한 업체에 한하며, 전자조달시스템(누리장터) 전자입찰 및 조합사무실 직접 방문접수를 진행하고, 조합이 배포한 입찰지침서 내용 일체를 준수한 업체
- ③ 입찰서를 입찰마감 전까지 제출한 업체

**제5조 (입찰서류)** 입찰자는 발주자가 지정한 기간 내에 다음 각호의 서류를 제출하여야 한다.(아래 순서에 따라 좌철 제본)

- 1. 입찰참여신청서 <별지 제1호 서식>
- 2. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 1부
- 3. 건축사사무소 개설신고확인증 사본 1부
- 4. 이행각서 <별지 제2호 서식>
- 5. 입찰지침서에 대한 종람 확인서 <별지 제3호 서식>
- 6. 적격심사 자기평가표 <별지 제4호 서식>
- 7. 사업책임건축사 및 참여기술자 경력 확인서 <별지 제5호 서식>
- 8. 참여기술자 수행 업무 확인서 <별지 제6호 서식>
- 9. 회사실적 확인서 <별지 제7호 서식>
- 10. 입찰금액제안서 <별지 제8호 서식, 별도 밀봉제출>
- 11. 위임장 및 재직증명서(대리인 참석 시)
- 12. 제안서 1부 (각사 양식 - 선택사항임)
- 13. 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용 시) 1부
- 14. 용역계약서(안) 1부

#### 제6조 (입찰서류 작성 및 유의사항)

- ① 입찰서류는 입찰지침서를 숙지한 후 「당 조합의 적격심사기준」에 따라 착오 없이 작성하여야 한다.
- ② 모든 서류는 한글로 작성하며 필요 시 괄호에 한자 또는 영자로 표기할 수 있다.
- ③ 입찰서류에 사용하는 도장은 인감도장을 사용하여야 한다. 다만, 사용인감계를 제출하는 경우, 이에 갈음한다.
- ④ 입찰서류 제출 시 조합이 배부한 서식에 따라 작성하여야 하며, 제출된 모든 서류의 모든 저작권은 조합에 귀속되며, 선정 여부와 관계없이 향후 응용 및 활용될 수 있다.

- ⑤ 입찰서류 중 서식을 이용하여 작성되는 관련서류는 첨부된 서식을 이용하여 작성하여야 하며, 첨부된 서식은 임의변경 또는 발주자가 인정하지 않는 조건들은 허용되지 않는다.
- ⑥ 기재사항 중 말소 또는 정정할 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- ⑦ 숫자표시는 아라비아 숫자 또는 한글로 기재하여야 하며, 입찰금액 제안서는 아라비아숫자와 한글로 병기한다. 이 경우 한글 또는 아라비아 숫자로 기재된 숫자에 차이가 있을 때에는 한글로 기재된 것에 의한다.
- ⑧ 모든 사본에는 원본대조필 표시 후 인감 날인하여야 한다.
- ⑨ 입찰서류의 내용을 고의로 허위기재 하였을 경우 입찰을 무효처리 한다.
- ⑩ 제5조 제13호에 따라 제안서를 작성할 경우 각사 양식으로 하되 설계개요, 배치계획, 평면계획, 동선계획, 주차계획을 포함하여야 한다.

#### **제7조 (입찰서류 제출)**

- ① 입찰서류는 제1장 일반사항 제4호 나목에서 정한 일시와 장소를 준수하여 직접 제출하여야 하며, 팩스 및 우편접수는 인정하지 아니한다.
- ② 입찰서류는 제5조에 명시한 각 호 순으로 제출한다.
- ③ 입찰자는 제출한 입찰서류를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.
- ④ 본 용역의 입찰에 참가하기 위해 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 아니한다.
- ⑤ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 당 조합에 귀속된다.
- ⑥ 입찰금액 제안서는 입찰서류에 사용한 인감으로 봉인하여 제출하여야 한다.

#### **제8조 (입찰자의 성립)**

- ① 입찰자가 제5조에 의한 소정의 서류를 조합사무실에 제출한 후 입찰참여 확인서를 교부 받았을 때에 한하여 입찰이 성립된 것으로 본다.
- ② 입찰은 2개 업체 이상 참여 시 유효한 입찰로 한다.

#### **제9조 (입찰자의 공정한 경쟁의무)**

- ① 입찰자는 사전에 입찰가격을 협정하거나 특정인이 낙찰되도록 협의하는 등의 불공정 행위를 하여서는 안 된다.
- ② 입찰자가 제1항의 의무를 위반한 경우에는 제10조의 규정에 의해 입찰 무효 처리되며, 공정거래위원회 조사외 등의 조치를 당할 수 있다.

**제10조 (입찰의 무효)** 다음 각호의 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없거나 대리권이 없는 자가 한 입찰.
2. 입찰서류 제출 마감일시까지 입찰서류를 제출하지 아니한 업체.
3. 입찰서류와 입찰금액 제안서를 동시에 제출하지 아니한 업체.
4. 제출한 입찰서류 중 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 인감날인을 누락한 참여업체.
5. 업체의 평가에 필요한 서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 업체.
6. 담합 또는 타사의 경쟁참가를 방해하거나 또는 조합의 입찰업무의 집행을 방해한 업체.
7. 이행각서 내용을 위반한 참여업체 및 위반자가 속한 업체.
8. 입찰규정(제한사항) 및 제반조건을 위반했을 때.
9. 입찰서류 제출을 전자조달시스템(누리장터) 전자입찰 이외의 인터넷(전자) 방법, 우편, 팩스 등의 방법으로 접수한 업체.
10. 2개 이상의 상이한 입찰제안서를 제출했을 때
11. 조합의 임원에 향응제공 등 불미스러운 일이 적발된 업체는 적발 즉시 입찰참여자격을 박탈하며, 선정된 이후에도 적용된다.

**제11조 (입찰의 연기 및 재입찰)**

① 발주자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 입찰 지침서에 기재된 입찰제출 마감 일시를 연기할 수 있으며, 이에 따라 입찰자가 손해를 입었을 경우에도 입찰자는 발주자에 대해 어떠한 이의를 제기하거나 손해배상을 청구할 수 없다.

1. 입찰자의 설명 요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
2. 발주자가 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰을 실시하지 못하는 경우

② 발주자는 제1항에 따라 입찰을 연기하고자 하는 경우 그 연기 사유와 기간을 입찰자에게 통지하여야 한다.

③ 입찰에 있어서 유효한 "입찰자"가 2개사 미만이거나 적격한 입찰자가 없을 경우에는 다시 입찰을 하거나 입찰방법을 변경하여 재공고 등을 통해 입찰할 수 있다.

**제12조 (낙찰자 의무 및 업무 협조)** 발주자는 낙찰자에게 계약 체결전 이라도 사업추진에 따른 필요한 조치를 요구할 수 있으며, 낙찰자는 발주자의 요구에 성실히 응하여 필요한 조치를 이행하여야 한다.

**제13조 (입찰서의 접수 및 개봉)**

- ① 발주자는 밀봉된 상태로 입찰서류를 접수하여야 한다.
- ② 발주자는 제1항의 규정에 따라 접수된 입찰서를 개봉하고자 할 때에는 입찰서를 제출한 입찰자의 대표(대리인을 지정한 경우 그 대리인) 각 1인과 조합임원 등 기타 이해관계인이 참여한 공개된 장소에서 개봉하여야 한다. 단, 조합의 사정으로 입찰서의 개봉이 불가능하다고 판단되는 경우에는 연기할 수 있으며, “입찰자”에게 입회를 요청하였음에도 참석하지 않은 경우 참석한 “입찰자”만으로 입찰서류를 개봉한다.
- ③ 개봉된 입찰서류는 발주자의 책임하에 관리 보관한다.

#### 제14조 (홍보 행위 금지)

- ① 입찰자가 개별홍보를 하거나 사은품 및 금품제공 등 홍보에 관한 사항을 위반한 입찰자에 대해서는 입찰자격을 무효로 한다.

#### 제15조 (관계사항의 숙지 등)

- ① 입찰자는 사업참여 조건 및 선정방법 등이 명시된 입찰지침서 등 사업 참여에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서류 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰자에게 있다.
- ② 어구해석 등의 의문이 있을 경우 발주자에게 서면으로 질의하여 유권해석을 받아야 한다.
- ③ 설계자 선정에 관하여 입찰참여규정 등에서 특별히 규정하고 있지 않은 경우에는 관계 법령 등과 발주자가 정하는 바에 따른다.

#### 제16조 (선정 기준 및 방법)

- ① 선정기준은 붙임의 심사기준표 등 발주자가 정하는 기준에 따른다.
- ② 붙임의 심사기준표에 따라 입찰자의 적격심사를 실시하여 조합원 총회에서 비밀투표로 다득표한 1개 업체를 선정한다.
- ③ 기호 순번(배정)은 적격심사 고득점 순으로 한다. 단, 배점이 동일할 경우, 심사기준표의 ‘다. 수행실적 평가-소규모주택정비사업’의 고득점자 순으로 하며, 이 경우도 동일할 경우 기호는 접수순으로 한다.
- ④ 미응찰 등의 사유로 2회 이상 유찰된 경우에는 이사회(대의원회)를 거쳐 수의계약 할 수 있다.

#### 제17조 (계약의 체결)

- ① 계약은 발주자와 낙찰자로 선정된 업체 간의 계약서를 작성하고 쌍방이 각각 기명·날인함으

로써 확정된다.

② 발주자는 선정된 업체에 한하여 선정결과를 개별 통보하며, 선정된 날로부터 3개월 이내에 계약을 체결하여야 한다. 다만, 발주자의 사업일정 등 사정에 따라 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 발주자는 선정된 업체가 제2항에서 정한 기간 내에 정당한 사유 없이 계약체결에 응하지 아니할 경우 선정을 취소할 수 있다.

**제18조 (비밀유지의 의무)** 입찰자는 발주자로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 절대 사용하여서는 아니된다.

### **제19조 (관계사항 등의 숙지)**

① 입찰자는 입찰지침서 등 입찰참여에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰제안서 제출 전에 숙지하여야 하며, 입찰 시 입찰지침서에 대한 종람확인서를 제출하여야 한다. 이 경우 관련 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있다.

② 입찰공고, 입찰지침서 등에서 특별히 규정하고 있지 않은 경우에는 관계법령 및 조합정관 등과 조합이 정하는 바에 따른다.

③ 입찰자는 입찰지침서 등의 해석에 이견이 있는 경우와 설명이 요구되는 사항에 대하여 입찰 마감 전일 오후 3시까지 발주자에게 서면 및 FAX 등의 방법으로 질의하여야 한다. 이 경우 발주자는 질의한 입찰자에게 유권해석의 내용을 통지하여야 하며, 조합 임원 등이 개인적인 의견으로 답변한 내용은 효력이 없다.

### **제20조 (기타사항)**

① 본 입찰지침서 및 발주자가 정한 선정기준, 방법, 절차 등에 입찰자는 절대 이의를 제기할 수 없다. 또한 입찰공고문 및 입찰지침서에 명시되지 아니한 사항과 본 입찰지침서의 해석에 이견이 있는 경우에는 발주자가 정하는 바에 의하며, 입찰자는 이에 대해 일체 이의를 제기할 수 없다.

② 발주자의 사정에 따라 입찰 및 선정에 관련된 내용이 일부 변경되더라도 입찰자는 절대 이의를 제기할 수 없고, 선정절차 진행 중 변경사항 등 발주자의 요구사항이 있을 시 입찰자는 신속히 이행한다.

③ 입찰자는 사전에 입찰가격을 협정하거나 특정인이 낙찰되도록 협의하는 등의 불공정한 행위를 하여서는 아니 된다.

④ 본 지침서 중 조합이 제시한 사업계획은 현행 법령을 근거로 작성되었으며, 추후 관계법령의 제·개정 및 사업시행인가 등의 내용에 따라 변경될 수 있다.

※ 적격심사 배점기준

| 평가항목              |                              |                         | 배점     | 평 가 기 준               |                                 |                           |        |
|-------------------|------------------------------|-------------------------|--------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|--------|
| 기술<br>인력<br>(20)  | 사업<br>책임<br>건축사<br>(10점)     | 경력                      | 6      | 10년 이상                | 10년 미만<br>7년 이상                 | 7년 미만<br>5년 이상            | 5년 미만  |
|                   |                              |                         |        | 6                     | 5                               | 4                         | 3      |
|                   | 자격                           | 4                       | 특급     | 고급                    | 중급                              | 초급                        |        |
|                   |                              |                         | 4      | 3                     | 2                               | 1                         |        |
|                   | 참여<br>기술자<br>(10점)           | 경력                      | 6      | 20년 이상                | 20년 미만<br>15년 이상                | 15년 미만<br>10년 이상          | 10년 미만 |
|                   |                              |                         |        | 6                     | 5                               | 4                         | 3      |
| 수행 업무             |                              | 4                       | 20건 이상 | 20건 미만<br>15건 이상      | 15건 미만<br>10건 이상                | 10건 미만                    |        |
|                   |                              |                         | 4      | 3                     | 2                               | 1                         |        |
| 실적<br>평가<br>(20점) | 회사<br>실적<br>(20점)            | 계약 실적                   | 10     | 10건 이상                | 10건 미만<br>8건 이상                 | 8건 미만<br>6건 이상            | 6건 미만  |
|                   |                              |                         |        | 10                    | 9                               | 8                         | 7      |
|                   |                              | 공공기관<br>설계 실적<br>(준공기준) | 10     | 10건 이상                | 10건 미만<br>8건 이상                 | 8건 미만<br>6건 이상            | 6건 미만  |
|                   |                              |                         |        | 10                    | 9                               | 8                         | 7      |
| 제안서 평가<br>(30점)   |                              |                         | 30     | 1순위                   | 2순위                             | 3순위 이하                    |        |
|                   |                              |                         |        | 30                    | 20                              | 10                        |        |
| 입찰<br>가격<br>(30)  | 조합에서 정한<br>예정가격 범위 내<br>근접순위 |                         | 30     | 1순위<br>(예정가격의 ±5% 이내) | 2순위<br>(예정가격의 ±5% ~<br>±10% 이내) | 3순위 이하<br>(예정가격의 ±10% 이상) |        |
|                   |                              |                         |        | 30                    | 20                              | 10                        |        |
| 합 계               |                              |                         | 100    | -                     |                                 |                           |        |

- ※ 사업책임건축사와 참여기술자의 경력은 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 직무분야(건축) 인정일수만 인정함.
- ※ 참여기술자 자격은 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 설계·시공 직무분야(건축) 등급만 인정함.
- ※ 참여기술자 수행 업무는 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 최근 7년 내 정비사업 관련 설계 수행 업무만 인정함. 단, 건축법 및 주택법에 의한 실적은 80%를 인정함
- ※ 계약 실적은 최근 7년 내 정비사업 관련 계약 실적을 말함. 단, 건축법 및 주택법에 의한 실적은 80%를 인정함
- ※ 가격 평가는 조합에서 정한 예정가격 범위 근접순위로 평가함.
- ※ 제안서는 이사회에서 평가하여 순위를 정함.
- ※ 입찰보증금은 입찰 시 입금 확인증을 제출한 경우만 인정함.

<별지 제1호 서식>

입찰참여신청서

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                               |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------|--|
| 입찰분야                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | 마포구 창천실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 입찰 |             |  |
| 입찰참가자                                                                                                                                                                                                                                                                        | 업체명        |                               | 사업자<br>등록번호 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | 대표자<br>성명  |                               | 전화번호        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | 사무소<br>소재지 |                               |             |  |
| <p>창전동46의1번지일대 가로주택정비사업의 마포구 창천실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 입찰 선정을 위한 입찰에 참여하기 위하여 입찰서류를 구비하여 상기와 같이 응찰하며, 낙찰시 귀 조합에 대하여 성실히 업무를 수행할 것을 약속하고 입찰참가 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 별첨 서류 : 종람확인서 등 입찰지침서에 의한 입찰 및 증빙서류 일체</p> <p>2026년 10월 일</p> <p>신청인 (인)</p> <p>창전동46의1번지일대 가로주택정비사업조합 귀중</p> |            |                               |             |  |

----- 절 취 선 -----

협력업체 선정 입찰참가 접수증

|      |  |        |     |
|------|--|--------|-----|
| 접수번호 |  | 접수자확인  | (인) |
| 업체명  |  | 대표자 성명 |     |

상기인은 창전동46의1번지일대 가로주택정비사업 마포구 창천실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정을 위한 입찰에 소정의 입찰서류를 제출하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합

<별지 제2호 서식> 이행각서

## 이행각서

|     |     |  |         |  |
|-----|-----|--|---------|--|
| 신청인 | 업체명 |  | 사업자등록번호 |  |
|     | 주소  |  |         |  |
|     | 대표자 |  | 전화번호    |  |

상기인은 창전동46-1번지일대 가로주택정비사업 구역 마포구 창천실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 입찰참여를 신청함에 있어, 설계자로 선정되기 전이나, 선정된 후에도 아래 각 호의 사항을 위반하였을 경우 자격의 상실 또는 선정의 무효 등 귀 조합에서 정한 결정에 대하여 민·형사상 일체의 이의를 제기치 않을 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 서류에 하자가 있거나 보완의 필요성이 있어 귀 조합의 요구가 있을 때에는 요구하는 지정기일까지 어김없이 이행하겠음.
2. 귀 조합에서 정한 선정방법에 동의하고, 귀 조합의 승인 없이 토지등소유자 또는 조합원을 상대로 향응을 제공하거나 금전·물품 등을 일체 제공하지 않겠음.
3. 참여업체 상호간 비방 또는 흑색선전행위, 과대선전은 물론 부정한 방법, 공정한 경쟁을 저해하는 행위를 하지 않겠으며, 타 업체의 관련 업무를 일체 방해하지 않겠음.
4. 저가 입찰 및 가격담합 등으로 공정한 업체선정에 혼란을 주지 않겠음
5. 위법행위가 발견되었을 경우나, 위 각 호를 위반하는 경우에는 선정취소, 형사고발 등 조합의 결정에 일체의 이의 제기 없이 따를 것임.
6. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠음.
7. 본 설계자 선정에 관한 판단은 발주자의 해석에 따르고, 일체의 이의를 제기하지 않겠음.
8. 조합이 당사에 대한 객관적인 사실을 확인하기 위하여 업무수행 현장의 관할구청, 경찰서 등에 조회를 요청할 시 적극적으로 협조하며, 사전에 고지하지 않은 정비사업과 관련한 일체의 위법행위가 발견되거나 그 행위가 용역업체로서 부적합하다고 인정되는 경우 입찰과 관련하여 불이익을 받는데 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠음.

2026년 10월 일

위 각서인 업체명 :

대표자 :

(인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중

<별지 제3호 서식> 종람확인서

## 입찰지침서에 대한 종람 확인서

당사는 귀 조합의 설계자 선정을 위한 입찰에 참가함에 있어 귀 조합에서 작성·제시한 입찰지침서 등을 충분히 숙지하였고, 이의를 제기치 않고 따를 것을 약속하기에 종람 확인서를 제출합니다.

2026 년    월    일

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중

<별지 제4호 서식> 적격심사 자기평가표

## 적격심사 자기평가표

[업체명 : ]

| 평가항목              |                              |                         | 배점                       | 평 가 기 준                         |                  |                              |        | 평가점수 |
|-------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------|--------|------|
| 기술<br>인력<br>(20)  | 사업<br>책임<br>건축사<br>(10점)     | 경력                      | 6                        | 10년 이상                          | 10년 미만<br>7년 이상  | 7년 미만<br>5년 이상               | 5년 미만  |      |
|                   |                              |                         |                          | 6                               | 5                | 4                            | 3      |      |
|                   |                              | 자격                      | 4                        | 특급                              | 고급               | 중급                           | 초급     |      |
|                   |                              |                         |                          | 4                               | 3                | 2                            | 1      |      |
|                   | 참여<br>기술자<br>(10점)           | 경력                      | 6                        | 20년 이상                          | 20년 미만<br>15년 이상 | 15년 미만<br>10년 이상             | 10년 미만 |      |
|                   |                              |                         |                          | 6                               | 5                | 4                            | 3      |      |
|                   |                              | 수행 업무                   | 4                        | 20건 이상                          | 20건 미만<br>15건 이상 | 15건 미만<br>10건 이상             | 10건 미만 |      |
|                   |                              |                         |                          | 4                               | 3                | 2                            | 1      |      |
| 실적<br>평가<br>(20점) | 회사<br>실적<br>(20점)            | 계약 실적                   | 10                       | 10건 이상                          | 10건 미만<br>8건 이상  | 8건 미만<br>6건 이상               | 6건 미만  |      |
|                   |                              |                         |                          | 10                              | 8                | 6                            | 4      |      |
|                   |                              | 공공기관<br>설계 실적<br>(준공기준) | 10                       | 10건 이상                          | 10건 미만<br>8건 이상  | 8건 미만<br>6건 이상               | 6건 미만  |      |
|                   |                              |                         |                          | 10                              | 8                | 6                            | 4      |      |
| 제안서평가<br>(30점)    |                              |                         | 30                       | 1순위                             | 2순위              | 3순위 이하                       |        |      |
|                   |                              |                         |                          | 30                              | 20               | 10                           |        |      |
| 입찰<br>가격<br>(30)  | 조합에서 정한<br>예정가격 범위 내<br>근접순위 | 30                      | 1순위<br>(예정가격의 ±5%<br>이내) | 2순위<br>(예정가격의 ±5% ~<br>±10% 이내) |                  | 3순위 이하<br>(예정가격의 ±10%<br>이상) |        |      |
|                   |                              |                         | 30                       | 20                              |                  | 10                           |        |      |
| 합 계               |                              |                         | 100                      | -                               |                  |                              |        |      |

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중

<별지 제5호 서식> 사업책임건축사 및 참여기술자 경력 확인서

## 사업책임건축사 경력 확인서

| 성명 | 직무분야 | 인정일수       | 비고 |
|----|------|------------|----|
|    | 건축   | 일<br>(년개월) |    |

※ 사업책임건축사의 경력은 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 직무분야(건축) 인정일수만 산정함.

※ 경력을 증명할 수 있는 대한건축사협회 발급 경력증명서를 첨부할 것.

## 참여기술자 경력 확인서

| 성명 | 직무분야      | 인정일수       | 비고 |
|----|-----------|------------|----|
|    | 등급        |            |    |
|    | 건축        | 일<br>(년개월) |    |
|    | 특/고/중/초 급 |            |    |

※ 참여기술자의 경력은 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 직무분야(건축) 인정일수만 산정함.

※ 참여기술자의 자격은 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 설계·시공 직무분야(건축) 등급만 인정하며, 해당 등급에 '○' 표시할 것.

※ 경력을 증명할 수 있는 대한건축사협회 발급 경력증명서를 첨부할 것.

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중

<별지 제6호 서식> 참여기술자 수행 업무 확인서

## 참여기술자 수행 업무 확인서

| 순번       | 용역명 | 수행 업무<br>발주자 | 수행기간 | 비 고 |
|----------|-----|--------------|------|-----|
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
|          |     |              |      |     |
| 수행 업무 합계 |     | 건            |      |     |

- ※ 참여기술자 수행 업무는 대한건축사협회 발급 경력증명서 상 최근 7년 내 정비사업 관련 설계 수행 업무만 인정함. 단, 건축법 및 주택법에 의한 실적은 80%를 인정함
- ※ 설계 수행 업무를 증명할 수 있는 대한건축사협회 발급 경력증명서를 첨부할 것.
- ※ 발주자는 추진위원회 또는 조합인 경우에 한함.

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중

<별지 제7호 서식> 회사실적 확인서

## 회사실적 확인서

| 순번      | 용역명 | 계약일        | 공동도급<br>지분비율 | 인정<br>건수 |
|---------|-----|------------|--------------|----------|
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
|         |     |            |              |          |
| 회사실적 합계 |     | 계약 실적      |              | 건        |
|         |     | 공공기관 설계 실적 |              | 건        |

※ 최근 5년 내 계약 실적을 기재하고, 계약서 사본을 첨부할 것.

※ 최근 5년 내 준공한 공공기관 설계 실적을 기재하고, 증명할 수 있는 서류를 첨부할 것. 단, 공동도급인 경우 지분 비율만큼만 인정함.

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중

<별지 제8호 서식> 입찰금액 제안서 (별도 밀봉 제출)

## 입찰금액 제안서

| 입찰<br>내용 | 용역명 | 창전동46-1번지일대 가로주택정비사업 구역 내<br>마포구 창전실뿌리복지센터 협력업체(설계자) 선정 입찰                                               |        |
|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|          | 금 액 | 단 가 기 준<br>일금                      원/m <sup>2</sup><br>(\                              /m <sup>2</sup> ) | 부가세 별도 |

- ※ 입찰금액은 신축연면적 m<sup>2</sup>당 단가로 한글표기와 숫자표기를 함께 적고, 별도의 봉투에 밀봉 제출.
- ※ 전자조달시스템(누리장터)에 제출한 입찰금액과 동일한 금액을 기재하여 제출할 것.
- 전자조달시스템(누리장터)에 기재한 입찰금액과 조합에 접수한 입찰금액제안서의 금액이 다를 경우, 전자조달시스템(누리장터)에 기재한 금액을 기준으로 평가함.

※ 전자조달시스템(누리장터) 입찰금액 기재 시, 단가 기준으로 기재할 것.

당사는 창전동46-1번지일대 가로주택정비사업조합에서 실시하는 설계자 선정 입찰과 관련하여 상기와 같은 입찰금액으로 제안서를 제출합니다.

2026년 10월      일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인감날인)

창전동 46-1번지 일대 가로주택정비사업조합 귀중